POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SERFUNORTE LOS OLIVOS

(Ley 1581 de 2012 reglamentada por los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015)

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **SERFUNORTE LOS OLIVOS**

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **SERFUNORTE LOS OLIVOS,** quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Así mismo se destina a terceros que, al relacionarse con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, tengan acceso o contacto con dichas bases de datos personales.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE	:	**SERFUNORTE LOS OLIVOS**
NIT	:	800.254.697-5
DIRECCIÓN	:	Calle 14 # 0-73 Barrio La Playa
CIUDAD	:	Cúcuta, Norte de Santander.
TELÉFONO	:	(075) 5828888
CORREO	:	cucuta@losolivos.co
PORTAL WEB	:	https://cucuta.losolivos.co/home

4. DEFINICIONES

Las definiciones básicas de los conceptos que implican el manejo de datos personales son los siguientes:

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Estas bases pueden ser físicas o automatizadas (virtuales).

- **COMITÉ DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Es el órgano consultor y de apoyo a la Gerencia General de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** para la definición, establecimiento, implementación, resolución y control de las políticas y lineamientos relacionados al tratamiento y protección de datos personales dentro de la empresa.

- **CONSULTA DE DATOS PERSONALES:** Solicitud del Titular o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a su información personal que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado.

- **DATOS ABIERTOS:** son información pública dispuesta en formatos que permiten su uso y reutilización bajo licencia abierta y sin restricciones legales para su aprovechamiento.

- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- **DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza intima o reservada solo es relevante para el titular.

- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **DATO SEMIPRIVADO:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza intima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.

- **DATOS SENSIBLES:** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición.

- **DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD:** Es un pronunciamiento que realiza la Superintendencia de Industria y Comercio sobre las transferencias y las transmisiones internacionales de datos personales.

- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales facultado por el Responsable del

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

tratamiento de datos.

- **OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS:** Es la persona encargada de liderar el Sistema de Gestión de Datos Personales en SERFUNORTE LOS OLIVOS.

- **PERSONA IDENTIFICABLE:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social.

- **RECLAMO DE DATOS PERSONALES:** Solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley cuando considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley de protección de datos personales o cuando consideren violados sus derechos de Hábeas Data y a la Intimidad.

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos.

- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

- **TRANSFERENCIA:** Tiene lugar cuando el Responsable del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica el envío de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia cuando tenga por objeto la realización de alguna forma de Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

- **TRATAMIENTO:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

En el desarrollo, interpretación y aplicación del Tratamiento de Datos Personales por parte de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley Estatutaria 1581 de 2012:

a) **PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS:** El Tratamiento de los datos personales que realizará **SERFUNORTE LOS OLIVOS** se sujeta a lo establecido en Ley 1581 de 2012 y los decretos que la reglamentan.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

b) **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular. No podrán realizarse tratamientos de datos personales incompatibles con la finalidad autorizada por el titular o la ley, a menos que se cuente con el consentimiento inequívoco del titular.

c) **PRINCIPIO DE LIBERTAD:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener, de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) **PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de ley y la Constitución.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.

g) **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

i) **CONTINUIDAD DE LA PROTECCIÓN DE DATOS:** Garantizar que el nivel de protección de los datos personales de los Titulares de un país no disminuya o desaparezca cuando esa información personal es exportada a otro u otros países.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

6. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PRESENTE POLÍTICA

SERFUNORTE LOS OLIVOS tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y seguimiento de la presente Política, para lo cual se coordinará por de la Dirección de Excelencia Organizacional, lo pertinente.

Para el efecto, todo el personal, tanto directo, indirecto y contratistas, que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de la empresa, están obligados a dar traslado al Oficial de Protección de Datos Personales, de manera inmediata, de cualquier situación o evento que se suscite con respecto a la aplicación u omisión de lo establecido en la presente Política.

7. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA EN CUANTO A LA PROTECCIÓN Y AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

SERFUNORTE LOS OLIVOS ha definido la siguiente estructura para la administración del Sistema de Gestión de Datos Personales:

7.1. COMITÉ DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Máximo órgano de administración del Sistema de Gestión de Datos Personales, el cual tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

1) Aprobar y monitorear el Sistema de Gestión de Datos Personales.
2) Informar periódicamente a la Gerencia General sobre la ejecución del Sistema de Gestión de Datos Personales.
3) Orientar a la Gerencia General acerca de la necesidad y destino de recursos suficientes que le permitan a la empresa contar con un Sistema de Gestión de Datos Personales que se ajuste a la normativa y a la estructura de la empresa.
4) Definir, establecer y hacer seguimiento a las políticas y lineamientos para asegurar el cumplimiento de la normativa colombiana en protección de datos personales.
5) Orientar a la Gerencia General en la aprobación de políticas y lineamientos en cuanto a la protección de datos personales.
6) Monitorear y hacer seguimiento a los planes, programas, proyectos, estrategias y demás herramientas necesarias para la correcta implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Datos Personales
7) Aprobar los controles del Sistema de Gestión de Datos Personales propuestos por el Oficial de Protección de Datos Personales.
8) Conocer el estado general del al Sistema de Gestión de Datos Personales y conocer qué políticas, procedimientos o aspectos requieren revisión o modificación.
9) Discutir, establecer y presentar a la Gerencia General los planes de acción, respecto de aquellos cambios que sean sustanciales en cuanto al Sistema de Gestión de Datos Personales y/o a las Bases de Datos registradas en el Registro Nacional de Bases de Datos.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

7.2. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

1) Participar en la formulación de las políticas que tengan que ver con la protección de datos personales.
2) Apoyar a las demás áreas y dependencias de la empresa en la elaboración y respuesta de las peticiones, consultas y reclamos mediante los cuales el Titular de datos personales ejerza sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal y/o revocar la autorización.
3) Coordinar la definición e implementación de los controles del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
4) Servir de enlace y coordinador con las demás áreas de la organización para asegurar una implementación transversal del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
5) Mantener un inventario de las bases de datos personales en poder de la organización y clasificarlas según su tipo.
6) Registrar las bases de datos de la organización en el Registro Nacional de Bases de Datos y actualizar el reporte atendiendo a las instrucciones que sobre el particular emita la SIC.
7) Integrar las políticas de protección de datos dentro de las actividades de todos los procesos incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad.
8) Velar por la implementación de planes de auditoría interna para verificar el cumplimiento de sus políticas de tratamiento de la información personal.

8. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

SERFUNORTE LOS OLIVOS, como Responsable del tratamiento de los Datos Personales tiene las siguientes obligaciones:

1) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5) Garantizar que la información que se suministre a los Encargados del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna a los Encargados del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
7) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente a los Encargados del Tratamiento.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

8) Suministrar a los Encargados del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.
9) Exigir a los Encargados del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
10) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.
11) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
12) Informar a los Encargados del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
13) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
14) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. OBLIGACIONES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Para ejecutar algunas de sus actividades, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** las ha delegado a sujetos externos (personas naturales o jurídicas) para que las desarrollen bajo el marco de un convenio o de un contrato.

Como Encargados del tratamiento de los Datos Personales tienen las siguientes obligaciones:

1) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.
4) Actualizar la información reportada por **SERFUNORTE LOS OLIVOS** dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
5) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.
6) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
7) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.
8) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
9) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

10) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
11) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. TRATAMENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales son recolectados, almacenados, usados, circulados y suprimidos por **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, de acuerdo con la finalidad o finalidades definidas en cada base de datos. Para este tratamiento se tendrán en cuenta los siguientes lineamientos:

10.1. RECOLECCIÓN

Los datos personales se recogerán a través de diferentes medios de recolección, sean estos físicos, virtuales, en audio o en video.

Adicionalmente, para la recolección de los datos personales, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** tendrá en cuenta lo siguiente:

10.1.1. Solicitud de la autorización para la recolección de los datos

Cuando se trate de datos diferentes a datos públicos, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** solicitará la autorización para el tratamiento de dichos datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario, otrosí, etc.) o una acción inequívoca.

Así mismo, al solicitar la autorización se informará al Titular de los datos lo siguiente:

1. El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica de los mismos.
2. El carácter facultativo o voluntario de dar respuesta cuando se pregunten relacionadas a datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
3. Los derechos que le asisten como Titular.
4. La página web, correo electrónico, dirección física y demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante **SERFUNORTE LOS OLIVOS**.
5. Además de la anterior información, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** deberá indicar al Titular cuáles datos son de carácter sensible y la finalidad de su tratamiento.

10.1.2. Autorización para el tratamiento de datos de personas jurídicamente incapaces

Cuando el tratamiento de datos personales se vaya a realizar sobre personas naturales que, mediante sentencia judicial debidamente ejecutoriada, hayan sido declarados como personas jurídicamente incapaces, el representante legal deberá ser quien otorgue la autorización.

10.1.3. Casos en los que no se requiere la autorización

SERFUNORTE LOS OLIVOS podrá eludir el deber de solicitar la autorización para el tratamiento de datos personales cuando se trate de:

1. Información que le sea requerida por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

NOTA: Aun cuando no se requiera autorización se deberá, en todo caso, cumplir con las demás disposiciones de ley.

10.1.4. Recolección de imágenes a través de cámaras de videovigilancia

SERFUNORTE LOS OLIVOS podrá utilizar diversos medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos de la empresa. Por ese motivo, se informa la existencia de estos medios de recolección de datos personales mediante la exposición en sitios visibles de anuncios de videovigilancia ubicados de manera estratégica para su fácil identificación.

El sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que prime la intimidad del Titular (tales como baños y similares).

El sistema es utilizado para preservar la seguridad, tanto del personal como de sus visitantes, así como de la infraestructura, y demás bienes muebles e inmuebles de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

10.2. ALMACENAMIENTO

SEFUNORTE LOS OLIVOS almacenará los datos personales recolectados en bases de datos físicas, otras automatizadas y, en algunos casos, los almacenará en bases tanto físicas como automatizadas.

En estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a las bases de datos personales minimizando el riesgo de su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento y/o fallas técnicas.

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

10.3. USO

SERFUNORTE LOS OLIVOS dará uso a los datos personales bajo los principios establecidos por la Ley 1581 de 2012, los cuales son: legalidad, finalidad, libertad, veracidad y calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

10.4. CIRCULACIÓN

Para ejecutar algunas de sus actividades, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** las ha delegado a sujetos externos (personas naturales o jurídicas) para que las desarrollen bajo el marco de un convenio o de un contrato.

A estos sujetos externos, llamados Encargados del Tratamiento, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** les realizará las gestiones que sean necesarias para asegurar que los datos personales que le han sido encomendados sean tratados por éstos conforme a la Ley 1581 de 2012 y a las Políticas Internas de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**.

10.4.1. Transferencia internacional de datos personales

En los casos en que sea necesario, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** transferirá datos personales a Responsables en otros países únicamente cuando medie alguna de las siguientes condiciones:

1) Cuando el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
2) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento por razones de salud o higiene pública.
3) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
4) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
5) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.
6) Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

10.4.2. Transmisión internacional de datos personales

Con el fin de que **SERFUNORTE LOS OLIVOS** pueda prestar sus servicios en otros países a través de aliados estratégicos (Encargados del Tratamiento) se hará necesario que el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transmisión.

No obstante, cuando no sea posible contar con la autorización expresa e inequívoca para la transmisión de datos personales, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** podrá sustituir dicho consentimiento a través de un

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

contrato que suscriba con los Encargados del Tratamiento en los términos establecidos en el Artículo 2.2.2.25.5.2. del Decreto 1074 de 2015.

10.4.3. Declaración de Conformidad

SERFUNORTE LOS OLIVOS solicitará a la Superintendencia de Industria y Comercio la Declaración de Conformidad únicamente cuando se presenten las siguientes situaciones en su totalidad:

1) El país o los países a los cuales se enviarán los datos personales (sea como Transferencia o como Transmisión) no estén dentro de aquellos que la Superintendencia de Industria y Comercio haya establecido con que cuentan con niveles adecuados de protección de datos personales.
2) No se cuente con la autorización expresa e inequívoca para la Transmisión o Transferencia por parte del Titular.

10.5. SUPRESIÓN

Los datos personales tendrán una permanencia conforme cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Una vigencia igual al tiempo en que se mantengan y utilicen para las finalidades descritas en esta política.
2. Mientras se mantenga una relación contractual con el Titular de los datos personales.
3. Mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

11. FINALIDADES DEL TRATAMENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Se establecerá las finalidades conforme al grupo al que el Titular pertenezca de acuerdo con la siguiente tabla:

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Participantes en los procesos de selección	Cuando el Titular de los datos personales, por cualquier medio, someta su Hoja de Vida a consideración de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, entiende y autoriza el Tratamiento de sus datos personales para las siguientes finalidades: 1) Participar en los procesos, actuales y futuros, de reclutamiento y selección de personal. 2) Clasificar, almacenar y archivar los datos personales de los candidatos de los procesos de selección. 3) Entregar o transmitir la información a terceros encargados de los procesos de selección. 4) Verificar, comparar y evaluar las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección. 5) Cumplir con los deberes legales a los que está obligada la empresa. 6) Envío ofertas de trabajo

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Núcleo familiar del empleado.	1) Realizar la afiliación al Sistema de Seguridad Social como beneficiarios. 2) Realizar la afiliación a caja de compensación como beneficiarios del Empleado. 3) Notificar a familiares en caso de emergencias durante la estancia del Empleado en las instalaciones de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 4) Tomar y grabar audios, videos o fotos del núcleo familiar del Empleado con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por **SERFUORTE LOS OLIVOS**. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por la empresa en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad, incluso una vez el empleado se retire de la trabajar con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**.
Empleados	**SERFUNORTE LOS OLIVOS** llevará a cabo el Tratamiento de los Datos Personales de sus empleados y su núcleo familiar para las siguientes finalidades: 1) Adelantar los procesos de contratación y desvinculación laboral. 2) Cumplir con las obligaciones que emanan de las respectivas relaciones laborales. Tales como pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, mejoramiento de los programas de entrenamiento, control sobre el ausentismo, adelantar programas de prevención y promoción, gestión de incapacidades, verificación de antecedentes judiciales, administrativos, disciplinarios, laborales, académicos y de cualquier otra índole, afiliación al Sistema de Seguridad Social y parafiscales, pago a la DIAN de las sumas retenidas, certificados de ingresos y retenciones, certificados laborales solicitados por el Titular y/o cualquier información requerida por una entidad o autoridad, contar con un perfil sociodemográfico y de salud física y mental de los empleados, control de ingreso y salida de las instalaciones de la empresa, las imágenes tomadas a los Empleados servirá como prueba para adelantar diferentes actuaciones internas o externas o aplicar los procedimientos disciplinarios conforme con el Reglamento Interno de Trabajo a través de las imágenes usadas como evidencia de algún hecho y las demás que sean necesarias para dar cumplimiento a la normativa colombiana en lo que respecta a condiciones y obligaciones laborales entre empleado y empleador. 3) Establecer los perfiles de ingreso a los espacios físicos, a los sistemas de información y a las herramientas tecnológicas utilizadas por la empresa. 4) Tomar y grabar videos los cuales serán utilizados para preservar la seguridad, tanto del personal de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** como de proveedores, sus visitantes, así como de su infraestructura, y demás bienes muebles e inmuebles, a través del monitoreo y vigilancia de las instalaciones. 5) Tomar y grabar audios, videos o fotos de los empleados con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por **SERFUORTE LOS OLIVOS**. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por la empresa en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad, incluso una vez el empleado se retire de la trabajar con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
	6) Realizar actividades relacionadas con el beneficio de rodamiento y de control a la seguridad vial. 7) Adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentadas por los empleados de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes 8) Reportar la información del Titular a cualquier autoridad siempre y cuando esté facultada legalmente para solicitar dicha información personal. 9) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.
Exempleados	**SERFUNORTE LOS OLIVOS** tendrá una base de datos en la cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral con la empresa. Esta base de datos tendrá las siguientes finalidades: 1) Conocer la trazabilidad del personal mientras estuvo vinculado a la empresa. 2) Servir como base para la expedición de los certificados laborales a solicitud del Exempleado o sus causahabientes. 3) Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación de la empresa. 4) Estudiar, analizar y utilizar los datos del Exempleado en futuros procesos de contratación de personal que lleven a cabo la empresa. 5) **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por ella, podrá tomar y grabar audios, videos o fotos de los empleados del desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por la empresa en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de ella, incluso una vez el empleado se retire de la trabajar con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, es decir, una vez la persona sea considerada como un ex empleado. 6) Conocer la gestión de renovación de las pólizas de los vehículos adscritos a **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 7) Reportar la información del Titular a cualquier autoridad siempre y cuando esté facultada legalmente para solicitar dicha información personal.
Clientes potenciales / Prospectos	1) Elaborar y enviar cotizaciones de los productos y servicios suministrados por **SEFUNORTE LOS OLIVOS**. 2) Contactar al Titular a través de diferentes medios para realizar encuestas, estudios, gestiones comerciales, de mercadeo y/o confirmación de información necesarios para la prestación de los productos y servicios de la empresa. 3) Realizar las acciones necesarias para gestionar y responder las PQRS presentadas por los Titulares de los datos personales.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Clientes / Contratantes Núcleo familiar de los Seres Queridos Seres Queridos	1) Adelantar procesos al interior de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas de información. 2) Mejorar el servicio basado en el conocimiento de las preferencias del cliente. 3) Elaborar y enviar cotizaciones de los productos y servicios suministrados por **SEFUNORTE LOS OLIVOS**. 4) Identificar la ubicación geográfica del Titular para la prestación de los servicios. 5) Contactar al Titular a través de diferentes medios para realizar actividades de fidelización, encuestas, estudios, gestiones comerciales, de mercadeo y/o confirmación de información necesarios para la prestación y mejora de los productos y servicios de la empresa. 6) Caracterizar al Titular como cliente y/o beneficiario de los servicios que presta la empresa. 7) Realizar las acciones necesarias para gestionar y responder las PQRS presentadas por los clientes, contratantes, familiares de los seres queridos y los Titulares de los datos personales. 8) Realizar los procesos de facturación, gestión de cobro y reintegros de los servicios solicitados. 9) Incluir al Cliente o a los familiares del Ser Querido en grupos de Whatsapp para recibir invitaciones a eventos realizados por **SERFUNORTE LOS OLIVOS** de apoyo en el duelo, enviar y recibir mensajes entre los miembros del grupo para apoyo mutuo en el duelo y recibir información relacionada al tratamiento y apoyo en el duelo. 10) Grabar y tomar videos los cuales serán utilizados para preservar la seguridad, tanto del personal de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** como de proveedores, sus visitantes, así como de su infraestructura, y demás bienes muebles e inmuebles, a través del monitoreo y vigilancia de las instalaciones. Adicionalmente, las imágenes servirán como prueba para adelantar diferentes actuaciones internas o externas usándolas como prueba ante cualquier autoridad competente. 11) Registro de ingreso a las instalaciones y eventos de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** para control en caso de emergencia. 12) Realizar las gestiones requeridas por la ley colombiana en cuanto al lavado de activos y financiación del terrorismo. 13) Cuando sea necesario, enviar reportes y/o consultar la información financiera, crediticia, comercial y de servicios a las centrales de información financiera. 14) Recibir los servicios funerarios por parte de la red nacional de Los Olivos o por parte de las funerarias con las que **SERFUNORTE LOS OLIVOS** tenga convenio. 15) Transmitir o trasferir los datos a los aliados estratégicos para desarrollar la relación comercial para la cual el Titular contrató con SERFUNORTE LOS OLIVOS. 16) Emitir certificaciones relativas a los productos o servicios con que cuenta el Titular del dato personal con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 17) Reportar la información del Titular a cualquier autoridad siempre y cuando esté facultada legalmente para solicitar dicha información personal. 18) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Proveedores / Contratistas Persona Natural o Jurídica	1) Vincular y mantener un registro de la información de proveedores. 2) Contar con los soportes de legalización, formalización, desarrollo y el cumplimiento de los convenios o contratos realizados con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 3) Realizar las gestiones para validar y realizar los pagos a los proveedores. 4) Suministrar la información a terceros con los cuales **SERFUNORTE LOS OLIVOS** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el desarrollo y cumplimiento de los contratos que celebre con ella. 5) Mantener contacto con **SERFUNORTE LOS OLIVOS** en el marco de la ejecución de los contratos que se celebre con ella. 6) Permitir el acceso al personal del proveedor el acceso a sistemas de información de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** cuando así se requiera. 7) Expedir certificaciones de la prestación del servicio. 8) Controlar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social Integral. 9) Permitir la elaboración de informes, reportes y demás documentos que sean necesarios en cuanto a accidentes o incidentes relacionados con la salud y seguridad en el trabajo del proveedor o del personal a su cargo. 10) Realizar gestiones establecidas en la legislación colombiana sobre lavado de activos y financiación del terrorismo. 11) Verificar antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios y de policía, tanto propias del proveedor como del personal a su cargo. 12) Permitir el acceso y llevar control de las salidas del proveedor o del personal a su cargo de las instalaciones de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 13) Grabar y tomar videos los cuales serán utilizados para preservar la seguridad, tanto del personal de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** como de proveedores, sus visitantes, así como de su infraestructura, y demás bienes muebles e inmuebles, a través del monitoreo y vigilancia de las instalaciones. Adicionalmente, las imágenes servirán como prueba para adelantar diferentes actuaciones internas o externas usándolas como prueba ante cualquier autoridad competente. 14) Consulta, almacenamiento, administración, transferencia, procesamiento y reporte de información a las Centrales de Información o bases de datos debidamente constituidas referentes al comportamiento crediticio, financiero y comercial del proveedor. 15) Enviar invitaciones a eventos realizados por **SERFUNORTE LOS OLIVOS.** 16) En virtud del cumplimiento de la relación contractual, o por orden de las autoridades competentes, adelantar o colaborar en procedimientos judiciales a que haya lugar en virtud de la relación contractual. 17) Reportes ante las autoridades de vigilancia y control. 18) Demás usos administrativos y comerciales que se establezcan en los contratos o que deriven de su actividad o que la ley establezca. 19) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Directivos Asociados	La recolección y tratamiento de los datos personales de los directivos de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, tendrá carácter privado y se realizará con el fin de permitir el ejercicio de derechos y deberes en su calidad de directivos, así como para llevar a cabo las siguientes finalidades: 1) Permitir el envío de información interna y confidencial a los directivos de **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 2) En virtud del cumplimiento del objeto social, o por orden de las autoridades competentes, la ejecución o colaboración en procedimientos judiciales a que haya lugar. 3) Enviar informes de gestión, de novedades, o comunicaciones sobre toma de decisiones, noticias, boletines, foros, educación, publicidad o mercadeo o cual otro tipo de temática que requiera de su conocimiento y toma de decisión. 4) Emisión de certificaciones relativas a su condición de directivos de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** y las demás necesarias para el desarrollo adecuado del objeto social, previa autorización de los mismos. 5) Cualquier otra finalidad necesaria para el desarrollo de los derechos y deberes inherentes a su calidad de directivos.
Gerentes de la Red Los Olivos	La recolección y tratamiento de los datos personales de los Gerentes de la Red Los Olivos, tendrá carácter privado y se realizará con el fin: 1) Facilitar la comunicación, envío y recepción de información entre los gerentes de la Red Nacional de Los Olivos.
Visitantes y cualquier persona natural que tenga contacto con **SERFUNORTE LOS OLIVOS**	1) Grabar y tomar videos los cuales serán utilizados para preservar la seguridad, tanto del personal de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** como de proveedores, sus visitantes, así como de su infraestructura, y demás bienes muebles e inmuebles, a través del monitoreo y vigilancia de las instalaciones. Adicionalmente, las imágenes servirán como prueba para adelantar diferentes actuaciones internas o externas usándolas como prueba ante cualquier autoridad competente. 2) En el caso de las personas que reciben pagos a través de recibos de caja menor, sus datos personales serán usados para realizar trámites internos relacionados contabilización y manejo financiero del valor relacionado en el respectivo recibo de caja menor. 3) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.

Tabla No. 1 – TABLA DE TITULARES Y LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

11.1. FINALIDADES ADICIONALES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

En caso de que sea necesario, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** también podrá:

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

1. Compartir la información de las bases de datos con terceros (dentro o fuera del país) para lo cual, el Titular de los datos o del menor que representa expresa conocer esta situación, toda vez que su autorización ha sido recolectada conforme a lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario.
2. Soportar procesos de auditorías.
3. Ceder datos personales a terceros para fines legales y/o contractuales.

12. TRATAMIENTO DE LOS DATOS SENSIBLES Y LAS FINALIDADES DE DICHO TRATAMIENTO

Dentro de algunos procesos institucionales, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** requerirá recolectar algunos datos sensibles los cuales serán tratados con las siguientes finalidades:

DATOS PERSONALES SENSIBLES	TIPO DE DATO SENSIBLE	FINALIDADES
1. Resumen de la Historia Clínica	DATOS RELACIONADOS CON LA SALUD	1. Realizar las acciones necesarias para gestionar las incapacidades de los Empleados.
1. Características individuales relacionadas al estrés. 2. Factores intralaborales. 3. Factores extralaborales.	DATOS RELACIONADOS CON LA SALUD	1. Generar programas de promoción y prevención al riesgo psicosocial en beneficio de los empleados de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** conforme con lo establecido por la ARL.
1. Firmas	DATOS BIOMÉTRICOS	1. Dar formalidad a los documentos internos y externos que se tramitan en **SERFUNORTE LOS OLIVOS**. 2. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **SERFUNORTE LOS OLIVOS** con el Titular de los datos personales generadas de la relación laboral, contractual o según lo disponga la ley y aceptados en el contrato suscrito por las partes.
1. Imágenes.	DATOS BIOMÉTRICOS	1. Proporcionar un acervo probatorio para adelantar diferentes actuaciones internas o externas o en caso de ser requerido por alguna autoridad administrativa, judicial, disciplinaria o de cualquier otra índole. 2. Generar información periodística o publicitaria de las actuaciones de la empresa que serán publicadas en diferentes medios de comunicación y redes sociales de la entidad.
1. Voz	DATOS BIOMÉTRICOS	1. Contar con un registro en audio de las actividades realizadas por **SERFUNORTE LOS OLIVOS**.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

DATOS PERSONALES SENSIBLES	TIPO DE DATO SENSIBLE	FINALIDADES
1. Impresión dactilar.	DATOS BIOMÉTRICOS	1. Dar formalidad a los documentos que se tramitan en la empresa.
1. Temperatura corporal Síntomas relacionados con patologías asociadas a la emergencia sanitaria.	DATOS RELACIONADOS CON LA SALUD	1. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.

Tabla No. 2 – TABLA DE DATOS PERSONALES SENSIBLES Y SUS FINALIDADES

13. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD Y FINALIDADES DE DICHO TRATAMIENTO

SERFUNORTE LOS OLIVOS garantizará que en el tratamiento de los datos personales de los menores de edad se asegure el respeto de sus derechos fundamentales y prevalentes, así como que esta información solo será utilizada respondiendo a su interés superior, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1074 de 2015.

Por lo tanto, el Tratamiento de los datos personales de los menores de edad está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del menor podrá otorgar la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que deberá ser valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

14. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PERSONAS FALLECIDAS

De acuerdo con el ordenamiento jurídico colombiano las personas fallecidas no serán sujetos de derechos. Por lo tanto, a los datos personales de las personas fallecidas no le serán aplicables las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.

Sin embargo, **SERFUNORTE LOS OLIVOS**, conforme con su Responsabilidad Social Corporativa y bajo el principio de la Ética Corporativa, realizará el tratamiento de la información personal de los Seres Queridos con la confidencialidad y sensibilidad que se precise.

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

No obstante, las personas vinculadas al fallecido, por razones familiares o análogas, podrán dirigirse a SERFUNORTE LOS OLIVOS con la finalidad de solicitar la supresión o eliminación de los datos personales del fallecido.

15. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tiene derecho a:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

NOTA: Las respuestas que traten sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes tendrán carácter facultativo.

16. PROCEDIMIENTO PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

16.1. RADICACIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

16.1.1. Punto de atención personal

En el horario de 7:30 a.m. a 12:00 m. y 2:00 pm a 6:00 pm, las Consultas y los Reclamos sobre el tratamiento de datos personales podrán ser radicados en los siguientes puntos:

16.1.1.1. CÚCUTA

1) Sede GRANCOLOMBIA
   Avenida Gran Colombia No. 4E – 39. Barrio Popular

2) Sede SAN JOSÉ
   Calle 14 No. 0-73. Barrio La Playa.

3) Sede CRISTO REY
   Calle 0 No. 4 – 26. Barrio Comuneros

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

4) PARQUE CEMENTERIO
Km 4 Vía Los Patios

16.1.1.2. ARAUCA

1) Sede ARAUCA
Calle 15 No 14 – 75. Barrio Meridiano 70

2) Sede TAME
Carrera 16 No 13 – 63. Barrio Mariscal Sucre.

3) Sede SARAVENA
Calle 30 No 14 – 55. Barrio Centro

16.1.1.3. PAMPLONA
Calle 6 No 7 – 78. Barrio Las Nieves Centro

16.1.1.4. OCAÑA
Carrera 12 N° 8 – 86 Barrio el Torito

16.1.2. Punto de atención virtual
Formulario de CONTACTENOS disponible en la página web de la empresa en el siguiente enlace: https://cucuta.losolivos.co/contactenos y al Correo electrónico: cucuta@losolivos.co

16.2. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS
El Oficial de Protección de Datos Personales de **SERFUNORTE LOS OLIVOS** es la persona que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos.

16.3. PROCEDIMIENTO PARA INTERPONER UNA PETICIÓN, CONSULTA O RECLAMO
En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para interponer una petición, consulta o reclamo.

Para la radicación y atención de la solicitud es necesario suministrar la siguiente información:

- Nombre completo.
- Tipo y número de documento de identidad.
- Datos de contacto (Dirección física o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co

- Motivo(s) o hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (en los casos en que se radica en el punto de atención personal).

16.4. RESPUESTA A CONSULTAS Y RECLAMOS

El término máximo previsto por la ley para resolver su RECLAMO es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El término máximo previsto por la ley para resolver su CONSULTA es de diez (10) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

16.5. DESACUERDO CON LA RESPUESTA

Si considera que **SERFUNORTE LOS OLIVOS** no le ha negado el ejercicio de sus derechos, pero la respuesta no satisface sus necesidades, cuenta con un término de quince (15) días hábiles a partir de la recepción de la misma para solicitar que se revalúe en los casos en que esta haya sido desfavorable a sus intereses.

16.6. ACCIONES PREVIAS A QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, si considera que se la ha negado, total o parcialmente, el ejercicio de sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio en la Delegatura para la Protección de Datos Personales.

17. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Conforme con el artículo 1 del Decreto 090 de 2018 el cual modificó el Artículo 2.2.2.26.1.2. del Decreto reglamentario 1074 de 2015, **SERFUNORTE LOS OLIVOS** está en la obligación de registrar sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos establecido por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Usted podrá consultar las bases que contienen datos personales y que son tratadas por **SERFUNORTE LOS OLIVOS** en https://rnbd.sic.gov.co/sisi/consultaTitulares/consultas/.

18. COMUNICACIÓN DE LOS CAMBIOS A LA ACTUAL POLÍTICA

En el evento de cualquier cambio sustancial en la Política de Tratamiento de Datos Personales, se hará la comunicación de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de cualquiera de los siguientes:

- Página web
- Redes sociales de la empresa.

19. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los lineamientos y directrices contenidos en la presente política tendrán vigencia a partir de Diciembre de 2020 y deja sin efectos cualquier otra Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada previamente por **SERFUNORTE LOS OLIVOS**.

20. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una permanencia conforme cualquiera de las siguientes situaciones:

- Una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.
- Mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de los datos personales.
- Mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

Dada en Cúcuta, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2020.

(ORIGINAL FIRMADO)
BERTHA MARINA LEAL ALARCÓN
Gerente General
SERFUNORTE LOS OLIVOS

ISO 9001 icontec internacional SC-3632-1
ISO 14001 icontec internacional SA-579557
OHSAS 18001 icontec internacional OS-579559
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Av. Gran Colombia
No. 4E - 39 B. Popular
PBX: 575 52 10
Sede Administrativa
Calle 14 No. 0-73 B. La Playa
PBX: 582 88 88
Línea de Atención
018000 914773
Cúcuta, Colombia
www.cucuta.losolivos.co